



ERINDISBRÉF

Fræðslunefndar Skaftárhrepps

Stjórnskipuleg staða

Fræðslunefnd Skaftárhrepps heyrir undir sveitarstjórn Skaftárhrepps.

Skipan, seturéttur á fundum og áheyrnaraðild

Í fræðslunefnd eiga sæti fimm fulltrúar kosnir af sveitarstjórn að afloknum sveitarstjórnarkosningum skv. ákvæðum *sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011*, *laga um leikskóla nr. 90/2008* og *laga um grunnskóla nr. 91/2008*. Sveitarstjórn kýs nefndinni formann og hverjum aðalmanni er jafnframt kosinn varamaður. Hafi tveir eða fleiri flokkar eða framboðslistar haft samstarf um kosningu fræðslunefndar, skal sá sem tilnefndi viðkomandi nefndarmann einnig tilnefna varamann hans. Nefndin kýs sér varaformann og ritara úr hópi nefndarmanna.

Kjörtímabil fræðslunefndar er hið sama og sveitarstjórnar. Auk kjörinna fulltrúa á sveitarstjóri rétt til fundarsetu með málfrelsi og tillögurétti. Sama rétt eiga fulltrúar eftirtalinnna hópa þegar fjallað er um málefni viðkomandi skóla: einn fulltrúi skólastjóra við Kirkjubæjarskóla, einn fulltrúi kennara við Kirkjubæjarskóla og einn fulltrúi foreldra barna í Kirkjubæjarskóla. Þá eiga einnig seturétt, með málfrelsi og tillögurétt leikskólastjóri Kærabæjar og fulltrúi foreldra barna á leikskólanum, skólastjóri Tónlistarskólans og fulltrúi foreldra barna í Tónlistarskólanum. Þá er heimilt að kalla til á fundi fræðslunefndar sérhvern þann er tengist málum sem fjallað er um hverju sinni. Starfsmönnum stofnana bæjarins er skylt að sitja fundi fræðslunefndar sé þess óskað.

Hlutverk og verksvið

Meginhlutverk fræðslunefndar er að móta stefnu í skólamálum sveitarfélagsins, og sjá um að öll börn í sveitarfélaginu njóti lögboðinnar fræðslu skv. 6. gr. laga um grunnskóla. Meðal verkefna nefndarinnar er:

- ◆ að vera sveitarstjórn til ráðgjafar og veita umsögn í skólamálum,
- ◆ að fylgjast með framkvæmd laga um grunnskóla, leikskóla og tónlistarskóla sem og annarra laga og reglugerða er snerta starfssvið nefndarinnar,
- ◆ að gera tillögur að fjárhagsáætlun til sveitarstjórnar um útgjaldaliði skólamála,
- ◆ að fara með málefni grunnskóla, leikskóla og tónlistarskóla eftir því sem lög og reglugerðir ákveða,
- ◆ að fjalla um og undirbúa gerð skólamannvirkja og nýtingu þeirra í samvinnu við byggingar- og skipulagsnefnd,
- ◆ að fylgjast með og stuðla að því að skólarnir eigi aðgang að sérfræðipjónustu,
- ◆ að veita sveitarstjórn umsögn um ráðningu skólastjóra,
- ◆ að fjalla um önnur þau mál sem sveitarstjórn felur nefndinni.

Starfshættir

Um starfshætti undirnefnda sveitarstjórnar Skaftárhrepps er fjallað í IV. kafla í *samþykkt um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins Skaftárhrepps* og skal ákvæðum kaflans fylgt eftir því sem við á.

Fræðslunefnd kemur saman að minnsta kosti sex sinnum á ári. Skal gerð samþykkt um fundartíma á fyrsta fundi í samráði við sveitarstjóra. Boðað skal til aukafunda að ákvörðun formanns eða ef a.m.k. tveir nefndarmanna óska þess. Heimilt er að fella niður fundi að sumarlagi og á öðrum tímum að mati formanns. Nefndin getur auglýst einstaka fundi sína opna en verður annars að samþykka viðveru hvers þess sem ekki á seturétt á fundinum.

Þá getur nefndin staðið fyrir kynningarfundum vegna starfa sinna eða þeirra verkefna sem til umfjöllunar eru og skulu slíkir fundir öllum opnir.

Nefndarformaður stýrir fundum nefndarinnar og sér um að taka á móti erindum og málum sem leggja á fyrir nefndina. Hann útbýr skriflegt eða rafrænt fundarboð þar sem tilgreindur er fundarstaður og fundartími og dagskrá í tölusettum liðum. Fundarboð skal sent öllum aðalmönnum (varamönnum í forföllum aðalmanna) og öðrum sem seturétt eiga á fundum fræðslunefndar. Boðun

funda skal fara fram með tryggilegum hætti svo öruggt sé að fundarboð hafi borist öllum í síðasta lagi sólarhring fyrir fund. Fundargerð seinasta fundar skal send með fundarboði.

Ritari færir fundargerð hvers fundar og er ábyrgur fyrir að hún sé lesin upp í lok fundar og staðfest af viðstöddum fundarmönnum. Fundargerð skal greina númer fundar, skv. talningu ákveðinni af sveitarstjórn, hvar og hvenær fundur er haldinn og hverjir sitji hann. Skrá skal mál sem tekin eru fyrir og þess sérstaklega getið ef mál er tekið fyrir utan dagskrár fundarins. Lýsa skal erindum með meginefni þeirra, aðilum og dagsetningum bréfa.

Fræðslunefnd afgreiðir mál með samþykktum, ályktunum og ákvörðunum. Sé mál ekki afgreitt samhljóða, skal greina í fundargerð hvernig atkvæði hafa skipst.

Fundargerð má hvort heldur sem er færa í gerðarbók eða beint í tölvu, en sérstaklega skal gætt ákvæða *samþykktar um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins Skaftárhrepps*. Í lok fundar skal fundarritari lesa fundargerðina upp og allir viðstaddir undirrita hana í gerðarbók og á útprentun tölvufærðrar fundargerðar ef því er til að skipta. Formaður sér um að undirrituð fundargerð sé tekin á dagskrá næsta fundar sveitarstjórnar Skaftárhrepps.

Fræðslunefndarmenn skulu fá hæfilega þóknun úr sveitarsjóði fyrir störf sín samkvæmt nánari ákvörðun sveitarstjórnar.

Eftirfylgni

Fræðslunefnd hefur með höndum framkvæmd þeirrar stefnu sem mótuð hefur verið á hverjum tíma varðandi fræðslumál sveitarfélagsins. Formaður og aðrir fulltrúar í fræðslunefnd skulu snúa sér til sveitarstjóra til að fylgja eftir þeim ákvörðunum og samþykktum sem ekki eru alfarið á verksviði fræðslunefndar að framfylgja.

Réttindi og skyldur fræðslunefndarmanna

Um réttindi og skyldur fræðslunefndarmanna gilda ákvæði *sveitarstjórnarlaga* og *samþykktar um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins Skaftárhrepps* eftir atvikum.

Fræðslunefndarmanni er bæði rétt og skylt að sækja fundi nema lögmæt forföll hamli. Nú forfallast aðalmaður um stundarsakir og skal hann þá boða tilnefndan varamann sinn og láta formann vita um forföllin með góðum fyrirvara. Flytjist aðalmaður burt úr sveitarfélaginu, falli hann frá eða forfallist varanlega á annan hátt, tekur tilnefndur varamaður sæti hans þar til aðalmaður er kosinn að nýju og eftir atvikum annar varamaður.

Hver nefndarmaður á rétt á að koma máli á dagskrá fundar, enda skili hann efni þess til formanns nefndarinnar a.m.k. fimm sólarhringum fyrir fund. Nefndarmenn skulu hafa hag sveitarfélagsins að leiðarljósi við störf sín, en eru ekki bundnir af öðru en sannfæringu sinni og lögum í atkvæðagreiðslu um málefni á vettvangi fræðslunefndar. Þá skulu þeir virða í hvívetna *samþykkt um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins Skaftárhrepps*.

Nefndarmenn, starfsmaður nefndarinnar og aðrir sem fundi fræðslunefndar sitja eru bundnir þagnarskyldu um það sem þeir fá vitneskju um á fundum eða í öðru starfi sínu fyrir fræðslunefnd og ætla má að leynt eigi að fara samkvæmt eðli máls, lögum eða samþykkt 2/3 nefndarmanna, hvort sem þau varða einka- eða almannahagsmuni.

Nefndarmaður skal víkja af fundi við umræður og atkvæðagreiðslu mála sem varða hann sjálfan, skyldmenni hans eða nánustu venslamenn svo mjög að ætla má að það móti viljaafstöðu hans að einhverju leyti. Nefndarmanni er skylt að vekja athygli á því ef hæfi hans til meðferðar máls orkar tvímælis.

Lög og reglugerðir

Í störfum sínum skal fræðslunefnd taka mið af þeim lögum og reglugerðum sem snerta starfssvið hennar, sérstaklega þó *lögum um grunnskóla nr. 91/2008*, *lögum um leikskóla nr. 90/2008* og *reglugerðum nr. 655/2009* og *893/2009*. Þá skal nefndin fylgja *samþykkt um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins Skaftárhrepps* eins og hún er hverju sinni.