



ERINDISBRÉF

Skipulags- og byggingarnefndar Skaftárhrepps

Stjórnskipuleg staða

Skipulags- og byggingarnefnd Skaftárhrepps heyrir undir sveitarstjórn Skaftárhrepps. Starfsmaður nefndarinnar er byggingafulltrúi Skaftárhrepps.

Skipan, seturéttur á fundum og áheyrnaraðild

Í skipulags- og byggingarnefnd eiga sæti fimm fulltrúar kosnir af sveitarstjórn að afloknum sveitarstjórnarkosningum skv. ákvæðum *sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011, 6. gr. skipulagslaga nr. 123/2010 og 7. gr. laga um mannvirki nr. 160/2010*. Sveitarstjórn kýs nefndinni formann og hverjum aðalmanni er jafnframt kosinn varamaður. Hafi tveir eða fleiri flokkar eða framboðslistar haft samstarf um kosningu byggingar- og skipulagsnefndar, skal sá sem tilnefndi viðkomandi nefndarmann einnig tilnefna varamann hans. Nefndin kýs sér varaformann og ritara úr hópi nefndarmanna.

Kjörtímabil skipulags- og byggingarnefndar er hið sama og sveitarstjórnar. Með skipulags- og byggingarnefnd skal starfa skipulags- og byggingafulltrúi ráðinn af sveitarstjórn skv. 7. gr. skipulagslaga. Auk kjörinna fulltrúa á sveitarstjóri rétt til fundarsetu með málfrelsi og tillögurétti. Þá er heimilt að kalla til á fundi skipulags- og byggingarnefndar sérhvern þann er tengist málum sem fjallað er um hverju sinni. Starfsmönnum stofnana hreppsins er skylt að sitja fundi skipulags- og byggingarnefndar sé þess óskað.

Hlutverk og verk svið

Meginhlutverk skipulags- og byggingarnefndar er að móta stefnu í skipulags- og byggingarmálum sveitarfélagsins. Meðal verkefna nefndarinnar er:

- ◆ að vera sveitarstjórn til ráðgjafar og veita umsögn um erindi er tengjast skipulags- og byggingarmálum í sveitarfélaginu
- ◆ að fylgjast með framkvæmd laga og reglugerða er snerta starfssvið nefndarinnar
- ◆ að gera tillögur að fjárhagsáætlun til sveitarstjórnar um útgjaldaliði byggingareftirlits og skipulagsgerðar
- ◆ að hafa forgöngu um gerð skipulagstillagna og fjalla um þær tillögur sem nefndinni berast
- ◆ að fjalla um umsóknir um leyfi til bygginga og annarra verklegra framkvæmda
- ◆ að hafa umsjón með því að byggt sé í samræmi við skipulag og að skipulagsákvæði séu haldin
- ◆ að leggja fram tillögur um nöfn opinna svæða og heiti nýrra gatna, torga og hverfa.
- ◆ að vera sveitarstjórn til ráðgjafar og veita umsögn um erindi sem tengjast samgöngumálum
- ◆ að vinna að bættu skipulagi umferðamála
- ◆ að fjalla um og kynna stefnumótun opinberra aðila í samgöngumálum, svo sem í vegaaætlun og flugmálaáætlun
- ◆ að fjalla um önnur þau mál sem sveitarstjórn felur nefndinni.

Starfshættir

Um starfshætti undirnefnda Sveitarstjórnar Skaftárhrepps er fjallað í IV. kafla í *Samþykkt um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins Skaftárhrepps* og skal ákvæðum kaflans fylgt eftir því sem við á.

Skipulags- og byggingarnefnd kemur saman á fastákveðnum fundartíma einu sinni í mánuði. Skal gerð samþykkt um þennan fundartíma á fyrsta fundi að fenginni tillögu sveitarstjóra. Boðað skal til aukafunda að ákvörðun formanns eða ef a.m.k. tveir nefndarmanna óska þess. Heimilt er að fella niður fundi að sumarlagi og á öðrum tímum að mati formanns. Nefndin getur auglýst einstaka fundi sína opna, en verður annars að samþykkja viðveru hvers þess, sem ekki á seturétt á fundinum.

Þá getur nefndin staðið fyrir kynningarfundum vegna starfa sinna eða þeirra málefna sem til umfjöllunar eru, og skulu slíkir fundir öllum opnir.

Nefndarformaður stýrir fundum nefndarinnar.

Skipulags- og byggingarfulltrúi sér um að taka á móti erindum og málum sem leggja á fyrir nefndina, á sínu sviði. Hann útbýr, í samráði við formann, skriflegt eða rafrænt fundarboð þar sem tilgreindur er fundarstaður og -tími og dagskrá í tölusettum liðum. Fundarboð skal sent öllum aðalmönnum (varamönnum í

forföllum aðalmanna) og öðrum sem seturétt eiga á fundum skipulags- og byggingarnefndar. Boðun funda skal fara fram með tryggilegum hætti svo öruggt sé að fundarboð hafi borist öllum í síðasta lagi sólarhring fyrir fund. Fundargerð síðasta fundar skal send með fundarboði.

Ritari nefndarinnar færir fundargerð hvers fundar og er ábyrgur fyrir að hún sé lesin upp í lok fundar og staðfest af viðstöddum fundarmönnum. Fundargerð skal greina númer fundar, skv. talningu ákveðinni af sveitarstjórn, hvar og hvenær fundur er haldinn og hverjir sitji hann. Skrá skal mál sem tekin eru fyrir og þess sérstaklega getið ef mál er tekið fyrir utan dagskrár fundarins. Lýsa skal erindum með meginefni þeirra, aðilum og dagsetningum bréfa.

Skipulags- og byggingarnefnd afgreiðir mál með samþykktum, ályktunum og ákvörðunum. Sé mál ekki afgreitt samhljóða, skal greina í fundargerð hvernig atkvæði hafa skipst.

Fundargerð má hvort heldur sem er færa í gerðarbók eða beint í tölvu, en sérstaklega skal gætt ákvæða í *Samþykkt um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins Skaftárhrepps*. Í lok fundar skal fundarritari lesa fundargerðina upp og allir viðstaddir undirrita hana í gerðarbók og á útprentun tölvufærðrar fundargerðar ef því er til að skipta. Sveitarstjóri sér um að undirrituð fundargerð sé tekin á dagskrá næsta fundar Sveitarstjórnar Skaftárhrepps.

Skipulags- og byggingarnefndarmenn skulu fá hæfilega þóknun úr sveitarsjóði fyrir störf sín samkvæmt nánari ákvörðun sveitarstjórnar.

Eftirfylgni

Skipulags- og byggingarnefnd og skipulags- og byggingarfulltrúi hafa með höndum framkvæmd þeirrar stefnu sem mótuð hefur verið á hverjum tíma varðandi byggingar, mannvirkjagerð, skipulag og skyld málefni. Formaður og aðrir fulltrúar í skipulags- og byggingarnefnd skulu snúa sér til sveitarstjóra til að fylgja eftir þeim ákvörðunum og samþykktum sem ekki eru alfarið á verkswiði skipulags- og byggingarnefndar að framfylgja.

Réttindi og skyldur byggingar- og skipulagsnefndarmanna

Um réttindi og skyldur skipulags- og byggingarnefndarmanna gilda ákvæði *sveitarstjórnarlaga og Samþykktar um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins Skaftárhrepps* eftir atvikum.

Skipulags- og byggingarnefndarmanni er bæði rétt og skylt að sækja fundi nema lögmæt forföll hamli. Nú forfallast aðalmaður um stundarsakir og skal hann þá boða tilnefndan varamann sinn og láta formann vita um forföllin með góðum fyrirvara. Flytjist aðalmaður burt úr sveitarfélaginu, falli hann frá eða forfallist varanlega á annan hátt, tekur tilnefndur varamaður sæti hans þar til aðalmaður er kosinn að nýju og eftir atvikum annar varamaður.

Hver nefndarmaður á rétt á að koma máli á dagskrá fundar, enda skili hann efni þess til formanns skipulags- og byggingarnefndar a.m.k. fimm sólarhringum fyrir fund. Nefndarmenn skulu hafa hag sveitarfélagsins, að leiðarljósi við störf sín en eru ekki bundnir af öðru en sannfæringu sinni og lögum í atkvæðagreiðslu um málefni á vettvangi skipulags- og byggingarnefndar. Þá skulu þeir virða í hvívetna *Samþykkt um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins Skaftárhrepps*.

Nefndarmenn, skipulags- og byggingarfulltrúi og aðrir sem fundi byggingar- og skipulagsnefndar sitja eru bundnir þagnarskyldu um það sem þeir fá vitneskju um á fundum eða í öðru starfi sínu fyrir skipulags- og byggingarnefnd og ætla má að leynt eigi að fara samkvæmt eðli máls, lögum eða samþykkt 2/3 nefndarmanna, hvort sem þau varða einka- eða almannahagsmuni.

Nefndarmaður skal víkja af fundi við umræður og atkvæðagreiðslu mála sem varða hann sjálfan, skyldmenni hans eða nánustu venslamenn svo mjög að ætla má að það móti viljaafstöðu hans að einhverju leyti. Nefndarmanni er skylt að vekja athygli á því ef hæfi hans til meðferðar máls orkar tvímælis.

Lög og reglugerðir

Í störfum sínum skal skipulags- og byggingarnefnd taka mið af þeim lögum og reglugerðum sem snerta starfssvið hennar, sérstaklega þó *skipulagslögum nr. 123/2010 m.s.b.*, *lögum um mannvirki nr. 160/2010*, *byggingarreglugerð nr. 112/2010 m.s.b.*, *skipulagsreglugerð nr. 90/2013* og *umferðarlögum nr. 50/1987*, *vegalög nr. 80/2007*, *reglugerð um ríkisframlag til þjóðvega í kaupstöðum og kaupúnum nr. 257/1964* og *reglugerð nr. 930/2012 um girðingar með vegum*. Þá skal nefndin fylgja *Samþykkt um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins Skaftárhrepps* eins og hún er hverju sinni.