

Skilaform á skýrslum v/styrkveitinga

Áfangaskýrslur:

Áfanga- eða lokaskýrsla á að endurspeglar raunverulegan framgang verkefnis. Gott er að hafa samning og úthlutunarreglur til hliðsjónar þegar áfanga- eða lokaskýrsla er útfyllt og bera saman við verkáætlun (samning) og niðurstöður verkefnis..

Lokaskýrsla:

Lokaskýrsla er í meginatriðum eins og áfangaskýrsla. Hins vegar eru almennt gerðar meiri kröfur til lokaskýrslna þar sem þeim er ætlað að draga fram heildar ávinning eða afrakstur verkefnis. Sérstaklega er þá horft til árangurs af verkefninu saman borið við markmið sem sett voru í upphafi.

Beiðni um breytingu á verkáætlun (samningi):

Samráð skal hafa við verkefnisstjórn/verkefnisstjóra BB-SF um breytingar á verkefnum. Ef fyrirsjáanleg eru frávik í verkefni, frá verkefnisáætlun eða samningi, skal senda inn beiðni/ósk um breytingu. Beiðni um breytingu skal fyllast út eins og um áfangaskýrslu sé að ræða. Hægt er að hafa nýja áætlun eða önnur gögn meðfylgjandi sem fylgiskjöl. Sérstaklega skal gera grein fyrir frávikum frá undirrituðum samningi. Breytingar á verkefnum eru einungis samþykktar ef þær eru til þess fallnar að auka líkur á árangri og uppfylla upprunaleg markmið verkefnis.

Ef ekki er óskað eftir greiðslu vegna verkefnis fer 0 í tölureiti.

Heiti verkefnis:	Tilvísunarnúmer verkefnis (6-7 tölustafa númer efst í samningi)
Skýrsla þessi er: Áfangaskýrsla Lokaskýrsla	Upphæð styrkveitingar
Verkefnisstjóri: Styrkþegi:	Tölvupóstfang: Sími: Banki – reikn.nr.
Útlagður kostnaður	Vinnuframlag styrkþega (reikna skal hverja vinnustund á 3.500 kr.)
Samtals áfallinn kostnaður Samtals:	Óskað er eftir greiðslu að upphæð – ekki slá inn punkta eða kommur

Lýsing á framgangi verkefnis	Lýsing á næstu skrefum, framhald verkefnis:
Aðrar upplýsingar sem verkefnisstjóri vill koma á framfæri – eða ósk um breytingu á verkefnisáætlun:.	Fylgiskjöl – upptalning:
Dagsetning	Verkefnisstjóri

framtid@klaustur.is

simi: 893-2115

Þuríður Helga Benediktsdóttir, verkefnastjóri

Skaftárhreppur til framtíðar